
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.113 de 2025	
Nombre completo del contratista: FLORA MATILDE ARROYO	
Documento de identificación: 31.921.627 de Cali	
Nombre del supervisor: JESSICA PEREA HURTADO	
Organismo: secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de apoyo a la gestión, en la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención en Santiago de Cali BP26005363.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$9.397.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.397.500	\$2.685.000	\$ 4.027.500	\$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1070369129</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8867595550</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 10/mar/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: feb/ 2025</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de febrero para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó en la atención de 48 usuarios en las instalaciones del CALI 14, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. Así mismo aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 14.

La contratista Apoyó en la aplicación de las encuestas de satisfacción de atención al usuario y de reuniones.


2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.14

La contratista apoyó en la transcripción del acta para la recolección de los residuos sólidos aprovechables PGIRS.

La contratista apoyó en la transcripción del acta para la apertura del buzón de sugerencia.

La contratista apoyó en la transcripción del acta de trato Digno.

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

La contratista apoyó en la Clasificación y manejo del archivo de gestión Documental del Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I. 14. Así mismo, apoyo en el diligenciamiento de los formatos como Índice documental de serie simples y control de ingreso a expedientes.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en la convocatoria a la JAL, JAC, grupos organizados y Comunidad en general reunión informativa para con los diferentes organismos. Comité de planeación, Salud, POT, EMCALI y la UAESP. Así mismo apoyo en la convocatoria a la jornada de inscripción de mejoramiento de vivienda, secretaria de vivienda los días 5 y 6 de marzo.

5. Brindar acompañamiento al jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.


La contratista brindó acompañamiento a la jefe de oficina en la reunión informativa con los diferentes organismos, comité de planeación, POT, EMCALI, Salud y la UAESP. Los días 7, 13 y 14 de marzo Así mismo apoyo en la inscripción a la comunidad para el mejoramiento de vivienda en el centro de administración local integrada CALI14. La contratista brindo acompañamiento a la jefe de oficina en la jornada cultura bulevar 8 de marzo,


La contratista apoyo y acompaño a la jefe de oficina en el día integral de las mujeres en el marco del 8 d marzo.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

La contratista participó en la socialización del seguimiento que realizara la subdirección de tramites servicios de gestión documental a los formatos e inventarios documentales, 28 de febrero

La contratista participó en la reunión socialización y análisis informe de servicio al ciudadano IV trimestre. 06 de marzo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JESSICA PEREA HURTADO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 21/mar/2025